



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАБИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЛАБИНСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.06.2021

№ 574

г. Лабинск

**Об утверждении Порядка согласования крупных сделок,
совершаемых муниципальными унитарными предприятиями
Лабинского городского поселения Лабинского района**

В целях совершенствования контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района, организации единообразного порядка согласования совершаемых ими крупных сделок и создания условий эффективного использования муниципального имущества, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Лабинского городского поселения Лабинского района (прилагается).
2. Отделу делопроизводства администрации (Переходько О.А.) настоящее постановление опубликовать на сайте «Лабинск-официальный» по адресу: <http://лабинск-официальный.рф> и разместить на официальном сайте администрации Лабинского городского поселения Лабинского района <http://www.labinsk-city.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лабинского городского поселения

Лабинского района

от 19.06.2011 № 544

ПОРЯДОК

согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Лабинского городского поселения Лабинского района

Настоящий Порядок согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161 - ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Лабинского городского поселения Лабинского района, в целях совершенствования контроля за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий Лабинского городского поселения Лабинского района, организации единообразного порядка согласования совершаемых ими крупных сделок и создания условий эффективного использования муниципального имущества.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует процедуру согласования администрацией Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - администрация) крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Лабинского городского поселения Лабинского района (далее - предприятие).

1.2. От имени Лабинского городского поселения Лабинского района (собственника предприятий) правом дачи согласия на совершение крупных сделок обладает администрация.

1.3. Крупной сделкой (далее - сделка) является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда предприятия или превышает 2 миллиона рублей.

1.4. Для целей применения настоящего Порядка установить, что:

1.4.1. Стоимость отчуждаемого предприятием в результате сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а

стоимость приобретаемого предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

1.4.2. Сделки предприятия являются взаимосвязанными, если:

1.4.2.1. Сторонами сделок являются одни и те же либо взаимозависимые лица.

1.4.2.2. Сделки имеют однородный предмет, совершены за непродолжительный период времени (месяц).

1.4.2.3. Денежные средства, полученные от сделок, направлены на решение единой задачи либо одна или несколько сделок обеспечивают исполнение одного обязательства.

Сделки, по которым приобретается или отчуждается имущество, связанное единым технологическим процессом, а также сделки, преследующие цели концентрации такого имущества в собственности одного лица, могут быть отнесены к взаимосвязанным сделкам.

1.4.3. Под косвенным отчуждением имущества понимается сделка, сама по себе не направленная на отчуждение определенного имущества, но создающая условия, при которых в силу закона или соответствующего договора (контракта) возможно отчуждение этого имущества (в том числе сделки, направленные на обеспечение исполнения обязательств (поручительство, залог, задаток и прочие).

Косвенное отчуждение имущества предполагается также в тех случаях, когда исполнение или неисполнение сделки может повлечь за собой расходование предприятием денежных средств в размере, превышающем десять процентов суммы уставного фонда предприятия или превышающую 2 миллиона рублей.

1.5. Сделки, совершаемые предприятием, не должны лишать его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены его уставом, и должны быть направлены на получение максимальной прибыли, обеспечение своевременной уплаты платежей в бюджетную систему Российской Федерации, заработной платы работникам, повышение эффективности деятельности предприятия, модернизацию производства.

1.6. В случае, если сделка заключается предприятием по результатам торгов, то согласие администрации на участие в торгах либо на проведение торгов является одновременно согласием администрации на заключение договора (контракта) с победителем торгов, либо иным лицом по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.7. Согласие на совершение сделки оформляется распоряжением администрации. Подготовку, согласование и подписание распоряжения администрации обеспечивает управление муниципального имущества, архитектуры и земельных отношений администрации Лабинского городского поселения Лабинского района (далее – управление).

2. Порядок согласования сделки

2.1. Для получения согласия на совершение сделки, предприятие направляет в администрацию письменное заявление, с указанием наименования сделки, цели совершения сделки, лица, являющегося стороной сделки, предмета и цены сделки, включая налог на добавленную стоимость, сроков проведения предполагаемой сделки, иных существенных условий сделки.

В случае, осуществления закупок предприятие дополнительно указывает в заявлении способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по предполагаемой сделке, начальную максимальную цену контракта (договора), если предприятие выступает в качестве заказчика или цену контракта (договора), которую предприятие планирует предложить, в случае, если оно выступает в качестве участника размещения закупки, предполагаемые сроки размещения извещения о проведении закупки в единой информационной системе, а также информацию о наличии предполагаемой сделки в плане-графике предприятия.

Для получения согласия на совершение сделки, которая будет заключена по результатам торгов в заявлении, направляемом в администрацию до проведения торгов, не требуется указание лица, являющегося стороной сделки и окончательной цены сделки.

2.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

2.2.1. Технико-экономическое обоснование сделки (информация по конкретном виде работ (услуг и т.д.) по сделке, необходимость и целесообразность совершения сделки, прогноз влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности предприятия в разрезе производственных и финансовых показателей, финансово-экономическое обоснование возможности выполнения предприятием денежных обязательств по сделке, источник финансирования) подписанное руководителем предприятия и главным бухгалтером.

2.2.2. Проект договора (контракта) со всеми приложениями к нему.

2.2.3. Расчет цены сделки как критерия отнесения сделки к крупной в целях обоснования необходимости ее согласования.

2.3. В ходе рассмотрения документов у предприятия могут быть затребованы дополнительные документы и/или разъяснения, связанные с заключением сделки, которые должны быть представлены предприятием в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

2.4. Управление в течение трех рабочих дней с момента получения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка:

2.4.1. Осуществляет проверку поступивших документов на полноту (комплектность).

2.4.2. Проводит оценку технико-экономического обоснования сделки на предмет ее соответствия предмету и целям деятельности предприятия, предусмотренным его уставом.

2.4.3. Осуществляет проверку соответствия условий сделки действующему законодательству Российской Федерации.

2.5. Управление после осуществления мероприятий, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, в течение двух рабочих дней готовит заключение о возможности совершения сделки.

2.6. Отрицательное заключение о возможности совершения сделки должно содержать мотивированные выводы о несоответствии сделки требованиям действующего законодательства, иным нормативным правовым актам, уставу предприятия, либо экономической нецелесообразности совершения сделки.

2.7. Основаниями для отказа в согласовании сделки являются:

2.7.1. Приложение к заявлению на согласование сделки документов, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Порядка.

2.7.2. Лишение предприятия возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой определены уставом предприятия, в результате совершения сделки.

2.7.3. Возбуждение производства по делу о несостоятельности (банкротстве) в отношении предприятия.

2.7.4. Представление предприятием недостоверных сведений.

2.7.5. Несоответствие условий сделки законодательству, иным нормативным правовым актам, уставу предприятия.

2.7.6. Представлено мотивированное отрицательное заключение о возможности совершения сделки.

2.8. Заключение о согласовании сделки готовится управлением в форме письма администрации и направляется предприятию в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. В письме о согласовании сделки указывается наименование сделки, сумма сделки.

3. Заключительные положения

3.1. Предприятие, заключившее согласованную сделку, в течение пяти рабочих дней с момента её заключения, обязано предоставить в администрацию надлежащим образом заверенную копию заключенного договора (контракта) и приложений к нему.

3.2. При необходимости внесения изменений в условия совершения сделки предприятие обязано в течение пяти рабочих дней (в письменной форме) проинформировать администрацию об этих изменениях, причинах изменений, а также направить заявление о дополнительном согласовании изменений. Проведение согласования изменений и дополнений условий совершения сделки осуществляется в порядке, установленном настоящим Порядком.

3.3. Срок действия согласования совершения крупной сделки ограничен тремя месяцами.

3.4. В случае, если заключение согласованной сделки не состоялось в указанный срок, согласование прекращает свое действие.

3.5. При несоответствии условий заключенного предприятием договора (контракта) согласованным условиям, сделка считается несогласованной, за исключением случаев, когда изменение существенных условий договора (контракта) допускается.

3.6. При прекращении действия договора (контракта), заключенного по согласованной в соответствии с настоящим Порядком сделке, предприятие обязано в течение трех рабочих дней уведомить администрацию о прекращении действия договора (контракта).

3.7. Руководитель предприятия несет ответственность за достоверность информации, предоставляемой в соответствии с настоящим Порядком, нарушение порядка и сроков согласования сделок, установленных настоящим Порядком, а также в случае совершения сделки до получения заключения о согласовании администрацией крупной сделки.

Глава администрации
Лабинского городского поселения



С.В. Шеремет